

7. Členskou schůzi řídí člen pověřený k tomu orgánem družstva, který ji svolal anebo jiná osoba, která za podmínek podle těchto stanov členskou schůzi svolala. Na návrh toho, kdo členskou schůzi svolal, může být jejím řízením pověřen i jiný člen družstva. O tom rozhodne členská schůze usnesením.-----

8. Nevyžaduje-li zákon o obchodních korporacích nebo tyto stanovy účast vyššího počtu členů, je členská schůze schopna se usnášet, pokud je přítomna většina členů. Členská schůze se usnáší většinou hlasů přítomných členů, nevyžaduje-li zákon nebo tyto stanovy vyšší počet hlasů. Hlasuje se zdvižením ruky.-----

9. O průběhu členské schůze pořídí zápis ten, kdo ji svolal. Zápis o průběhu členské schůze musí obsahovat-----

a) údaje označující orgán anebo osobu, která členskou schůzi svolala,-----

b) místo konání, dobu zahájení a dobu ukončení členské schůze, s uvedením zda byla----- svolána jako členská schůze anebo náhradní členská schůze, a jde o náhradní členskou----- schůzi, i dobu a místo, kde se měla konat členská schůze původně svolaná,-----

c) program jednání,-----

d) přijatá usnesení, přičemž u každého z usnesení musí být údaje o počtu členů přítomných----- při hlasování osobně nebo v zastoupení, o počtu jejich hlasů a počtu hlasů, které odevzdali -- pro přijetí usnesení, jmenovitě se zde uvede také každý člen, který nemohl při hlasování----- vykonávat hlasovací právo a k jehož přítomnosti i hlasům se proto nepřihlíží,-----

e) znění každé z námitek člena s údajem o jménu a příjmení člena, který námitku uplatnil,-----

f) jméno a příjmení každého člena družstva, který nehlasoval pro změnu stanov, jestliže----- členská schůze přijala usnesení o změně stanov anebo usnesení, jehož důsledkem je----- změna stanov. -----

Zápis podepíše ten, kdo členskou schůzi svolal. Přílohu zápisu tvoří seznam členů orgánu s uvedením, kdo ze členů nebyl přítomen, pozvánka na jednání a další podklady, které byly---- předloženy k projednáváním záležitostem, včetně plných mocí k zastupování na členské----- schůzi.-----

Čl. XIII.

Představenstvo

1. Statutárním orgánem je představenstvo. Představenstvu přísluší obchodní vedení družstva. Představenstvo plní usnesení členské schůze, není-li v rozporu s právními předpisy.-----

2. Představenstvo zajišťuje řádné vedení účetnictví, předkládá členské schůzi ke schválení účetní závěrku a v souladu se stanovami také návrh na rozdělení zisku nebo úhradu ztráty. Představenstvo rozhoduje dále o všech záležitostech družstva, které nesvěřuje zákon nebo tyto stanovy do působnosti jiného orgánu družstva. -----

3. Představenstvo má 5 (pět) členů. Předsedu a místopředsedu představenstva volí z členů představenstva členská schůze.-----

4. Představenstvo se schází podle potřeby, nejméně však jednou za každý kalendářní měsíc. Jednání představenstva svolává jeho předseda písemnou pozvánkou, v níž uvede místo, datum a hodinu konání a pořad jednání. Pozvánka musí být členům představenstva doručena nejméně 5 (pět) dnů před jednáním představenstva. Pokud o to člen představenstva požádá, připouští se zaslání pozvánky i e-mailem na adresu, kterou člen představenstva písemně sdělí. I v takovém případě však musí pozvánka obsahovat výše uvedené náležitosti a členové představenstva musí potvrdit její přijetí. Není-li jednání svoláno